Агентский договор

с куратором школы № \_\_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

**Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного образования «Логотех»**, именуемое в дальнейшем «Логотех», в лице Директора Борисовой Виктории Валерьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* действующий/ая как физическое лицо или индивидуальный частный предприниматель, именуемый/ая в дальнейшем «Куратор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а индивидуально – «Сторона», в рамках Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. между Логотехом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Школа», заключили настоящий агентский договор о нижеследующем:

**Термины и определения:**

**Куратор** –дееспособное физическое лицо, имеющее педагогическое или специальное педагогическое образование, уполномоченное совершать определенный круг действий от имени, по поручению в интересах и за счет Логотеха.

**Заказчик –** лицо, которому Логотех оказывает услуги по представлению доступа к Интернет-порталу. Отношения между Логотехом и Заказчиком, регулируются публичным договором оферты. В соответствии с настоящим Договором Куратор взаимодействует с Заказчиком в целях консультационного и организационного сопровождения процесса получения Потребителями услуг Логотеха.

**Пользователь –** лицо, использующий материалы и программное обеспечение, размещенные на Интернет-портале Логотеха (ученики 1-4 классов Школы).

**Интернет-портал –** интернет-сайт Логотеха: [www.logo-tech.ru](http://www.logo-tech.ru)

**Личный кабинет** Куратора **-** специализированный раздел Интернет-портала, защищенный специальными средствами защиты, представляющий собой систему электронного документооборота между Логотехом и Куратором, позволяющий:

* Зарегистрироваться на Интернет-портале в качестве Куратора;
* Изменять свои личные данные и пароль доступа к Личному кабинету Куратора:
* Принять или отклонить заявку на курирование Пользователя;
* Просмотреть список и контактные данные курируемых Пользователей;
* Посмотреть статус и период активности Интернет-портала для Пользователей;
* Просмотреть отчеты по коррекционной работе Пользователей;
* Сформировать отчет Куратора за календарный месяц и историю выплат агентских вознаграждений;

**Отчетный период –** календарный месяц года.

**Диагностический период** – 1 календарный месяц с момента регистрации Пользователя на сайте Логотеха.

**1. Предмет договора**

1.1. По Договору Куратор обязуется по поручению, от имени, в интересах и за счет Логотеха совершить действия, направленные на консультационное и организационное сопровождение процесса получения Потребителями услуг Логотеха.

1.2. Куратор исполняет принятое на себя поручение в соответствии с указаниями Логотеха. Куратор вправе отступить от указаний Логотеха в случаях, если по обстоятельствам дела это необходимо в интересах Логотеха и Куратор не мог предварительно запросить Логотеха, либо не получил в разумный срок ответ на свой запрос. Агент обязан уведомить Логотеха о допущенных отступлениях, как только уведомление стало возможным.

1.3. Куратор при выполнении поручения Логотеха совершает следующие действия:

1.3.1. Осуществляет консультативное и организационное сопровождение от имени Логотеха процесса оказания услуг Потребителю по использованию материалов и программного обеспечения, расположенных на интернет-портале Логотеха:

* проводит просветительскую работу по проблемам нарушений развития детей;
* консультирует Заказчика по вопросам правил пользования, целесообразности и ожидаемой эффективности компьютерной программы коррекционного сопровождения;
* определяет оптимальную интенсивность занятий (количество занятий в неделю) и оптимальное расписание занятий;
* анализирует результаты Пользователя в процессе коррекционного сопровождения и консультирует Заказчика по проблемам развития и обучения ребенка (Пользователя);
* регулярно отслеживает эффективность коррекционной программы для Пользователя и вносит соответствующие коррективы в расписание занятий;
* оперативно реагирует на вопросы и обращения Заказчика, своевременно разрешает возникшие проблемы, и, в случае необходимости, обращается к Логотеху за консультационной, организационной и иной помощью;
* контролирует выполнение Логотехом и Заказчиком своих обязательств по Договору;
* в случае недостаточной эффективности программы компьютерного коррекционного сопровождения, рекомендует дополнительные мероприятия по диагностике и коррекции нарушений, вплоть до отказа от программы компьютерного коррекционного сопровождения и обращения в специализированные коррекционные учреждения.

1.4. Логотех не обеспечивает Куратора рабочим местом и техническими, в том числе, компьютерными, средствами для осуществления его действий.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Логотех обязуется:**

2.1.1. Предоставить зарегистрировавшимся на сайте www/logo-tech.ru родителям (Заказчикам) учеников 1-4 классов Школы доступ к Кабинету родителя на сайте www/logo-tech.ru для регистрации детей и отслеживания родителями процесса коррекционного сопровождения обучения их детей в школе.

2.1.2. Предоставить зарегистрированным на сайте www/logo-tech.ru ученикам Школы бесплатный доступ к Учебному кабинету на сайте www/logo-tech.ru, содержащему компьютерную программу коррекционного сопровождения обучения детей в школе, на диагностический период.

2.1.3. Предоставить зарегистрировавшемуся на сайте www/logo-tech.ru куратору, доступ к Кабинету куратора на сайте www/logo-tech.ru для отслеживания процесса коррекционного сопровождения курируемых ими детей.

2.1.4. Предоставить зарегистрированным Пользователям возможность доступа к Учебному кабинету на сайте www/logo-tech.ru по истечении диагностического периода на платной основе в соответствии с заключаемыми Договорами о коррекционной работе между «Логотех» и родителями учеников.

2.1.5. Обеспечить в полном объеме функционирование компьютерной программы коррекционного сопровождения в соответствии с ее описанием «О программе коррекционного сопровождения обучения детей в школе», размещенным на сайте www/logo-tech.ru.

2.1.6. Оперативно предоставлять Куратору информацию о предоставляемых услугах Логотеха, а также нормативные документы и информационные материалы, необходимые для осуществления его деятельности.

2.1.7. Оперативно сообщать Куратору о стратегических планах и изменениях, относящихся к деятельности Куратора. Согласовывать с Куратором изменения в существенных условиях его деятельности.

2.1.8. Оперативно реагировать на запросы, предложения и пожелания Куратора.

2.1.9. Создавать условия для повышения квалификации Куратора.

2.1.10. Добросовестно выполнять принятые на себя обязательства по настоящему Договору.

**2.2. Логотех вправе:**

2.2.1. Получать от Куратора все сведения о ходе исполнения поручения.

2.2.2. Заключать аналогичные агентские договоры с другими агентами независимо от их территориального расположения.

2.2.3. Осуществлять контроль над деятельностью Куратора в части выполнения его функций и полномочий.

**2.3. Куратор** **обязуется:**

2.3.1. Зарегистрироваться на Интернет-портале в качестве куратора.

2.3.2 Исполнять принятые на себя обязательства на наиболее выгодных для Логотеха условиях, добросовестно и разумно, в соответствии с настоящим договором.

2.3.3. Оперативно реагировать на запросы, предложения, пожелания и претензии Заказчика, а при невозможности их самостоятельного удовлетворения или компромиссного разрешения в рамках существующих полномочий – оперативно передавать их содержание и предлагаемые методы разрешения Логотеху.

2.3.4. . Контролировать выполнение Логотехом и Заказчиком своих обязательств по взаимному договору об оказании услуг. Предпринимать действия, направленные на предотвращение ненадлежащего исполнения Заказчиком и Логотехом своих обязательств в процессе получения Потребителем услуг, оказываемых Логотехом.

2.3.5. Проводить просветительскую работу в области нарушений развития детей, а также, разъяснительную работу относительно правил работы на сайте, степени необходимости, содержания и условий получения Потребителем услуг Логотеха.

2.3.6. Консультировать Потребителя в процессе получениям им услуг Логотеха.

2.3.7. Оказывать поддержку в организации процесса получения Потребителем услуг Логотеха.

2.3.8. Повышать свою квалификацию, принимать активное участие в образовательных и научных мероприятиях.

**2.4. Куратор** **вправе:**

2.4.1. Получать агентское вознаграждение в порядке и на условиях настоящего договора.

2.4.2. В целях исполнения настоящего договора самостоятельно определять временной режим и формы выполнения действий.

2.4.3. Направлять Логотеху предложения, направленные на повышение качества оказываемых Логотехом услуг и оптимизацию деятельности.

**3. Агентское вознаграждение и порядок оплаты**

3.1. Размер агентского вознаграждения составляет \_30%\_\_ от суммы, поступившей от курируемых Куратором Пользователей на расчетный счет Логотеха в качестве абонентской платы за доступ к интернет-порталу Логотеха.

3.2. Логотех размещает на сайте, в личном кабинете Куратора расчеты по оказанному Куратором объему услуг и причитающемуся вознаграждению за истекший календарный месяц, включающие:

* количество;
* сумму платежей, поступивших от курируемых детей, в качестве оплаты за отчетный период;
* фонд оплаты, причитающегося Куратору вознаграждения за отчетный период.

3.3. Куратор обязан, не позднее 3 числа каждого месяца рассмотреть расчеты и, в случае согласия с вышеуказанными расчетами, сформировать отчет, являющийся основанием для выплаты агентского вознаграждения за отчетный период.

3.4. В случае если Куратор имеет замечания к представленным в Личном кабинете Куратора расчетам, он обязан не позднее 5-го числа направить Логотеху мотивированные поправки к расчетам. Поправки должны быть направлены с авторизованного электронного адреса Куратора на электронный адрес Логотеха и могут быть задублированы в письменном виде и направлены на почтовый адрес Логотеха средствами почтовой связи.

3.5. В случае, если в установленный срок Куратор не направил Логотеху мотивированные претензии, расчеты считаются утвержденными, а агентское поручение в расчетном периоде - исполненным надлежащим образом.

3.6. В течение 5 (пяти) банковских дней со дня утверждения расчетов либо с того дня, когда расчеты считаются утвержденными в соответствии с Договором, Логотех выплачивает Куратору вознаграждение. Вознаграждение Куратора производится с учетом удержаний, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.7. Претензии Куратора должны быть рассмотрены и согласованы сторонами в течение 10 (десяти) рабочих дней.

3.8. Выплата агентского вознаграждения по согласованным поправкам к расчетам производится в течение 5 (пяти) банковских дней со дня согласования поправок.

3.9. Способ оплаты по Договору: перечисление Логотехом денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на расчетный счет, указанный Куратором при регистрации. При этом обязанности Логотеха в части оплаты по Договору считаются исполненными со дня списания денежных средств банком Логотеха со счета Логотеха.

3.10. Факт оплаты Логотехом вознаграждения Куратору является признанием надлежащего исполнения Агентом своих обязательств.

**4. Отчеты агента**

4.1. Куратор обязан до 3 числа каждого месяца ознакомиться с представленной в личном кабинете информацией об оказанных Куратором услугах за прошедший календарный месяц. В случае согласия Куратора с вышеуказанной информацией сформировать отчет, являющийся основанием для выплаты агентского вознаграждения за отчетный период.

4.2. В случае если Куратор имеет замечания к представленной в Личном кабинете Куратора информации, он обязан не позднее 5-го числа направить Логотеху мотивированные поправки к Отчету Куратора, сформированному в Личном кабинете Куратора. Поправки могут быть направлены средствами почтовой связи или с авторизованного электронного адреса Агента на электронный адрес Логотеха.

4.3. Логотех в течение 3 (Трех) дней с момента получения поправок обязан рассмотреть их и принять мотивированное решение по отчету агента.

4.4. Куратор обязан хранить утвержденные им Агентские отчеты и, в случае необходимости, передавать отчеты на бумажном носителе Логотеху средствами курьерской или почтовой связи.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и законодательством России.

**6. Конфиденциальность информации**

6.1. Стороны обязаны обеспечивать конфиденциальность любых сведений, касающихся предмета настоящего Договора, его условий, хода исполнения и полученных результатов, данных потребителей, и не разглашать указанные сведения без согласия Логотеха.

6.2. Условия, изложенные в настоящем разделе, обязательны для Сторон, как в период действия настоящего Договора, так и в течение 10 (Десяти) лет с момента прекращения действия настоящего Договора по любым основаниям.

**7. Основания и порядок расторжения договора**

7.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством.

7.2. Расторжение Договора в одностороннем порядке производится только по письменному требованию Сторон в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней со дня получения Стороной такого требования.

7.3. Договор прекращается вследствие смерти Куратора, признания его недееспособным, ограниченно дееспособным, или безвестно отсутствующим;:

7.4. Договор может быть прекращен любой из Сторон в одностороннем порядке вследствие ненадлежащего исполнения другой Стороной своих обязанностей или ее письменного отказа от исполнения Договора;

7.5. В случае ликвидации либо реорганизации Логотеха его поручение сохраняет свою силу для Куратора до тех пор, пока не поступят надлежащие указания от правопреемников либо представителей Логотеха.

**8. Разрешение споров из договора**

8.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным.

8.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

8.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем способами электронной связи. Такие претензионные письма имеют юридическую силу, в случае получения Сторонами их оригиналов способом, указанным в п. 9.2 Договора.

8.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 10 (Десять) рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

8.5. Споры из Договора разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством по месту нахождения Логотеха.

**9. Форс-мажор**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от Сторон обстоятельств.

9.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 5 (пяти) календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

9.3. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

**10. Срок действия договора**

10.1. Агентский договор заключен на неопределенный срок.

**11. Прочие условия**

11.1. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

11.2. Агент не имеет право уступить свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного уведомления и согласия Логотеха.

11.3. Вся переписка по предмету Договора, предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения Договора.

11.4. Стороны признают, что если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.

11.5. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Логотех:  НОЧУ ДО «Логотех»  ИНН 7705521608  КПП 770501001  Р/с: 40703810738090000786  К/с: 30101810400000000225  Банк получателя: ОАО «Сбербанк России»  БИК Банка получателя: 044525225  Юридический адрес: 115054 г. Москва, 5-ый Монетчиковский переулок, д.16, офис 2  Почтовый адрес: 115054 г. Москва, 5-ый Монетчиковский переулок, д.16, офис 2  Контактный телефон: 8-495-211-03-73  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Борисова В.В./ | Куратор:  (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК Банка получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Куратор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |